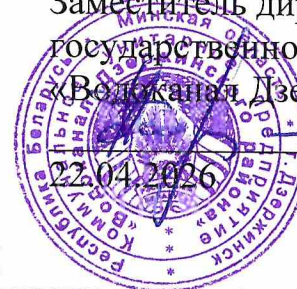


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора-главный инженер
государственного предприятия

«Водоканал Дзержинского района»

А.Л.Чайковский



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ «ВОДОКАНАЛ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА»
НА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ 2026 ГОДА**

Цели:

1. Повышение эффективности практических мер, направленных на противодействие коррупции.
2. Исключение факторов и условий, способствующих возникновению коррупции.

Задачи:

1. Выполнение требований законодательства, направленного на противодействие коррупции.
2. Обеспечение эффективного функционирования и качественного совершенствования системы профилактики и противодействия преступности и коррупции.

№ п/п	Наименования мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной деятельности в государственном предприятии «Водоканал Дзержинского района».	не реже 1 раза в полугодие	заместитель директора- главный инженер
2	Разработка и утверждение типовой антикоррупционной оговорки для включения в договоры с контрагентами (поставщиками, подрядчиками). Обеспечение ее применения при заключении новых договоров.	до 31.07.2026	
3	Актуализация Карты коррупционных рисков предприятия с учетом изменений в структуре и кадровом составе.	до 30.09.2026	юрисконсульт

4	Проведение внепланового аудита коррупционных рисков на предприятии (анализ документооборота, закупочной деятельности).	до 31.07.2026	юрисконсульт
5	Актуализация информации на информационных стендах предприятия (памятки по противодействию коррупции, контакты контролирующих органов, информация о недопустимости конфликта интересов).	постоянно	заместитель директора по идеологической и кадровой работе
6	Организация и проведение анонимного анкетирования работников предприятия по вопросам восприятия коррупции и оценки антикоррупционного климата в трудовом коллективе.	до 22.07.2026	заместитель директора по идеологической и кадровой работе
7	Ознакомление работников с проектом «Памятки работника по антикоррупционной безопасности», проведение информационных бесед в структурных подразделениях.	в период проведения анкетирования (до 30.06.2026)	заместитель директора по идеологической и кадровой работе
8	Регулярный мониторинг процедур государственных закупок на предмет выявления признаков конфликта интересов и соблюдения антикоррупционных запретов при взаимодействии с контрагентами.	постоянно	Члены комиссии
9	Обеспечение размещения текста Антикоррупционной политики КУП «Водоканал Дзержинского района» на информационных стендах и ознакомление работников с Политикой под роспись.	до 31.07.2026	заместитель директора по идеологической и кадровой работе
10	Организация повторного обучения и повышения квалификации работников из числа членов комиссии по закупкам и комиссии по противодействию коррупции.	до 31.07.2026	заместитель директора по идеологической и кадровой работе
11	При рассмотрении кандидатур для назначения на должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей, истребовать из органов внутренних дел и комитета государственной безопасности по г. Минску и Минской области сведений об имеющихся судимостях (в том числе погашенных), фактах привлечения к административной ответственности и совершения коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.	при трудоустройстве	начальник сектора кадровой и правовой работы, юрисконсульт

12	Осуществление запросов характеристик с предыдущих мест работы в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций».	при трудоустройстве	начальник сектора кадровой и правовой работы, юрисконсульт
13	Обеспечение своевременного ознакомления и контроля за подписанием вновь принимаемыми на работу, на должности заместителей руководителя, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей обязательств по соблюдению, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», ограничений, связанных с государственной службой, выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных обязанностей.	при трудоустройстве (переводе)	начальник сектора кадровой и правовой работы, юрисконсульт
14	Соблюдение ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией».	постоянно	администрация, и руководители подразделений предприятия
15	Рассмотрение вопросов действующего законодательства о борьбе с коррупцией, работе с обращениями граждан, ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы.	при проведении аттестации	начальник сектора кадровой и правовой работы, специалист ПТО (по заявлениям граждан)
16	Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка на предприятии. Исключение случаев покровительства нарушителей дисциплины.	ежемесячно	начальник сектора кадровой и правовой работы, юрисконсульт, инженер по охране труда
17	Письменное сообщение руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта, в порядке, установленном частью 2 статьи 18 Закона Республики Беларусь от 15.02.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией».	постоянно	администрация, руководители подразделений предприятия

18	Рассмотрение вопросов об ответственности по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	при установлении нарушений	комиссия по противодействию коррупции на предприятии
19	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства сотрудниками предприятия, на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	при установлении нарушений	комиссия по противодействию коррупции предприятия
20	Проведение обучения, по программе организации закупок за счет собственных средств и средств, выделяемых из бюджета	в течении года	начальник сектора кадровой и правовой работы
21	Проведение анализа использования бюджетных средств на предприятии	ежеквартально	комиссия по противодействию коррупции предприятия
22	Проведение анализа целевого использования бюджетных средств и своевременного освоения выделенных на 2024 год ассигнований	постоянно в течении года	комиссия по противодействию коррупции предприятия
23	Проведение инвентаризации материальных ценностей.	январь-декабрь	главный бухгалтер
24	Обеспечение учёта материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами	постоянно	главный бухгалтер
25	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции на предприятии.	в течении года по решению директора предприятия	комиссия по противодействию коррупции предприятия
26	Своевременное выявление коррупционных рисков и принятие мер по их исключению путем совершенствования правовых отношений и механизмов осуществления хозяйственной деятельности.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции предприятия

27	Взаимодействие с правоохранительными органами с целью повышения компетенции в области антикоррупционного законодательства.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции предприятия
28	Профилактические мероприятия по противодействию коррупции, информирование сотрудников о ходе реализации антикоррупционной политики в Республике Беларусь, фактах выявленных коррупционных правонарушений и об ответственности за такие правонарушения.	1 раз в полугодие	комиссия по противодействию коррупции предприятия
29	Совершенствование процедур осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств и за счет бюджета, в том числе при строительстве, в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках.	в течении года	главный бухгалтер, специалист по организации закупок, начальник ПТО
30	Обеспечение публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии действующего законодательства Республики Беларусь о государственных закупках в целях исключения коррупционных рисков.	при проведении процедуры закупок	главный бухгалтер, специалист по организации закупок, начальник ПТО
31	Принятие мер по возмещению виновными должностными лицами вреда, причиненного предприятию, в соответствии с требованием законодательства.	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции предприятия
32	Размещение и обновление актуальной информации о работе комиссий по противодействию коррупции на официальных сайтах.	постоянно	заместитель директора по идеологической и кадровой работе
33	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей.	постоянно	материально ответственные лица, руководители подразделений предприятия
34	Анализ причин возникновения недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств, систематический анализ состояния дебиторской задолженности.	в течение года	комиссия по противодействию коррупции, руководители подразделений предприятия

35	Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц в случае обнаружения недостачи по каждому факту причинения материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой административных штрафов.	по факту причинения ущерба	комиссия по противодействию коррупции, руководители подразделений предприятия
36	Систематический анализ состояния дебиторской задолженности.	ежемесячно	специалист по взысканию дебиторской задолженности, начальник абонентского отдела
37	Визирование всех видов гражданско-правовых договоров на предмет экономической безопасности	постоянно	юрисконсульт, заместитель главного бухгалтера
38	Обеспечение выполнения норм антикоррупционного законодательства и законодательства о государственных закупках товаров (работ, услуг) при заключении всех видов гражданско-правовых договоров.	постоянно	главный бухгалтер, специалист по организации закупок, начальник ПТО
39	Контроль за соблюдением законодательства при сдаче в аренду имущества.	при сдаче в аренду имущества	юрисконсульт
31	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2026 год.	декабрь	комиссия по противодействию коррупции предприятия