

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Государственного
комитета по имуществу
Республики Беларусь
25.03.2022 N 10

**РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 3.12.5 "ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НАЗНАЧЕНИЯ
ЭКСПЛУАТИРУЕМОГО КАПИТАЛЬНОГО СТРОЕНИЯ (ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ), ИЗОЛИРОВАННОГО
ПОМЕЩЕНИЯ, МАШИНО-МЕСТА, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗОВАННЫМ В
РЕЗУЛЬТАТЕ РЕОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННОГО
ХОЗЯЙСТВА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОПРЕДЕЛЕННЫМ ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНОЙ ПО
ОБЪЕКТАМ ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННОГО ХОЗЯЙСТВА В РАМКАХ
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННОГО
ХОЗЯЙСТВА"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - местный исполнительный и распорядительный орган;

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, - служба "одно окно" местного исполнительного и распорядительного органа;

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

Положение о порядке принятия решений в отношении капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 августа 2013 г. N 764;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. N 740 "О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляются через службу "одно окно";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. в целях принятия решений местные исполнительные и распорядительные органы создают постоянно действующие комиссии (**пункт 2** Положения о порядке принятия решений в отношении капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест);

1.4.2. административные решения, принятые областными, Минским городским исполнительными комитетами, обжалуются в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур"	в письменной форме: по почте; нарочным (курьером); в ходе приема заинтересованного лица
технический паспорт или ведомость технических характеристик		
справка о балансовой принадлежности и стоимости	по форме согласно приложению	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в **абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур"**.

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
решение об определении назначения эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места, принадлежащих организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства	бессрочно	письменная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
местный исполнительный и распорядительный орган базового территориального уровня - по административному решению, принятому соответствующим местным исполнительным и распорядительным	письменная

<p>органом первичного территориального уровня</p> <p>местный исполнительный и распорядительный орган областного территориального уровня - по административному решению, принятому соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом базового территориального уровня (кроме Минского областного исполнительного комитета)</p>	
---	--

Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 3.12.5
"Принятие решения об определении назначения
эксплуатируемого капитального строения (здания,
сооружения), изолированного помещения,
машино-места, принадлежащих организациям,
образованным в результате реорганизации
организаций водопроводно-канализационного
хозяйства, а также организациям, определенным
принимающей стороной по объектам
водопроводно-канализационного хозяйства
в рамках совершенствования структуры управления
водопроводно-канализационного хозяйства"

Форма

Угловой штамп организации
 _____ N _____
 (дата)

СПРАВКА
о балансовой принадлежности и стоимости

_____ подтверждает, что
 (наименование юридического лица)
 объект недвижимого имущества _____,
 (вид объекта недвижимого имущества
 и его наименование)
 расположенный по адресу: _____,
 (местонахождение объекта недвижимого имущества)
 является собственностью _____ и находится
 (сведения о правообладателе)
 на балансе _____.
 (наименование юридического лица)
 Переоцененная стоимость на дату _____ составляет _____ бел. рублей.
 Сумма накопленной амортизации на дату _____ составляет _____ бел.
 рублей.
 Балансовая (остаточная) стоимость на дату _____ составляет _____ бел.
 рублей.

(руководитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)