

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного комитета
по имуществу
Республики Беларусь
02.06.2022 № 19

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.4¹.1 «Включение в государственный реестр организаций, которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения, внесение изменений в реестр, исключение из реестра»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): местный исполнительный и распорядительный орган базового территориального уровня, а также администрация района в г. Минске;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 8 января 1998 г. № 135-3 «О совместном домовладении»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке формирования и ведения государственного реестра организаций, которые могут выступать уполномоченным лицом по управлению общим имуществом совместного домовладения, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 июля 2021 г. № 384 (далее – Положение о порядке формирования и ведения государственного реестра);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц, являющихся резидентами Республики Беларусь (абзац второй пункта 6 Положения о порядке формирования и ведения государственного реестра);

1.3.2. основание для отказа в осуществлении административной процедуры помимо оснований, указанных в статье 25 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», определено в пункте 10 Положения о порядке формирования и ведения государственного реестра.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
включение в государственный реестр организаций, которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения (далее – реестр)		
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 7 Положения о порядке	в письменной форме:

	формирования и ведения государственного реестра	в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
копии гражданско-правовых договоров по управлению общим имуществом совместного домовладения, подтверждающих наличие не менее одного года опыта оказания услуг по эксплуатации и обслуживанию капитальных строений (зданий, сооружений)		
копии документов, подтверждающих наличие у руководителя юридического лица и его заместителей высшего образования, либо среднего специального (технического, экономического, юридического) образования, либо иного среднего специального образования и опыта работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее трех лет, а также документа, подтверждающего освоение ими содержания образовательной программы обучающихся курсов по вопросам управления общим имуществом совместного домовладения		
внесение изменений в реестр		
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 7 Положения о порядке формирования и ведения государственного реестра	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
исключение из реестра		
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
решение о включении в реестр, решение о внесении изменений в реестр, решение об исключении из реестра	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – местный исполнительный и распорядительный орган

базового территориального уровня, а также администрация района в г. Минске в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о включении организаций в реестр, на своем официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет размещает соответствующие сведения.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
в местные исполнительные и распорядительные органы областного территориального уровня – в отношении административного решения, принятого местным исполнительным и распорядительным органом базового территориального уровня	письменная
в Минский городской исполнительный комитет – в отношении административного решения, принятого администрацией района в г. Минске	