

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства архитектуры
и строительства
Республики Беларусь
27.01.2022 № 16

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.16.5 «Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при первичном изменении (продлении) сроков строительства, а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь)»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – городской (г. Минска, города областного подчинения), районный исполнительный комитет;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1998 г. № 1450 «Об утверждении Правил заключения и исполнения договоров строительного подряда»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: обжалование административного решения, принятого Минским городским исполнительным комитетом, осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», а также предложение о новом сроке ввода объекта строительства в эксплуатацию	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства; копия договора строительного подряда (при наличии);	должны содержать информацию: о заказчике, генеральном подрядчике; об источниках финансирования; о сметной стоимости строительства;	

копия заключения государственной экспертизы (при наличии); акт установления даты приостановления строительства; копия проекта организации строительства	о проектной мощности объекта строительства; о сроках строительства	
письмо от вышестоящей организации (распорядителя средств) (при наличии) о предоставлении денежных средств	должно содержать информацию об объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения	
справка о причине переноса срока ввода объекта строительства	должна содержать информацию о причинах переноса срока ввода объекта строительства в соответствии с частью первой пункта 75 Правил заключения и исполнения договоров строительного подряда, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1998 г. № 1450	
перечень мер, принимаемых для активизации работы по завершению строительства		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
решение	бессрочно	письменная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
областной исполнительный комитет – по административному решению, принятому районным исполнительным комитетом, городским (городов областного подчинения) исполнительным комитетом, кроме административного решения, принятого Минским городским исполнительным комитетом	электронная или письменная форма